

Số: 160/TB-ĐHGTVT

Hà Nội, ngày 08 tháng 3 năm 2018

THÔNG BÁO

V/v triển khai rút bớt khối lượng học tập đã đăng ký học
cho sinh viên đại học chính quy khóa 55 (hệ 4,5 năm), 56, 57
Đợt học 1 + 2, học kỳ II năm học 2017 - 2018

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc trường; Các Bộ môn;
- Các cố vấn học tập Khóa 55 (hệ 4,5 năm), 56, 57;
- Sinh viên hệ chính quy khóa 55 (hệ 4,5 năm), 56, 57.

Căn cứ kế hoạch học tập năm học 2017 – 2018 và Thông báo số 129/TB-ĐHGTVT ngày 12/2/2018 về việc cho rút bớt khối lượng học tập đã đăng ký.

Phòng Đào tạo Đại học (ĐTĐH) triển khai cho sinh viên đại học chính quy khóa 55 (hệ 4,5 năm), 56 và 57 rút bớt một số học phần để không tính vào kết quả học tập học kỳ II năm học 2017-2018 như sau:

1. Nguyên tắc rút bớt khối lượng học tập đã đăng ký

Sinh viên căn cứ vào năng lực học tập và khối lượng học tập đã đăng ký trong đợt học chính khóa (đợt học 1) và đợt học tăng cường (đợt học 2) cân nhắc rút bớt một số học phần để không tính vào kết quả học tập theo nguyên tắc sau:

- Chỉ được rút các học phần đang còn thời gian học tập theo thời khóa biểu;
- Đối với đợt học 1, khối lượng học tập còn lại sau khi rút bớt phải đảm bảo số tín chỉ tối thiểu: 14 tín chỉ đối với sinh viên đang được xếp hạng học lực bình thường trở lên; 10 tín chỉ đối với sinh viên đang được xếp hạng học lực yếu (không tính các học phần: giáo dục quốc phòng, giáo dục thể chất, ngoại ngữ tăng cường);
- Đối với đợt học 2, khối lượng học tập được rút bớt không bị hạn chế;
- Sinh viên vẫn phải hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí cho những học phần rút bớt;

2. Thời gian và địa điểm làm thủ tục rút bớt khối lượng học tập

- Sinh viên kê khai các học phần cần rút bớt vào phiếu rút bớt học phần (theo mẫu) và làm thủ tục tại Phòng ĐTĐH (P109 và 110 nhà A9).
- Rút bớt khối lượng học tập trong đợt học 1: Từ ngày 12/03 đến 13/03/2018.
- Rút bớt khối lượng học tập trong đợt học 2: Trong ngày 14/03/2018.



3. Một số lưu ý khi triển khai thực hiện

- Sinh viên kê khai 02 phiếu rút bớt học phần, nhận lại 01 phiếu có xác nhận của Phòng ĐTDH sau khi thực hiện thủ tục rút và nộp bản sao cho giảng viên phụ trách lớp học phần;

- Trong vòng 03 ngày kể từ ngày làm thủ tục, sinh viên kiểm tra kết quả rút bớt học phần trên phần mềm quản lý đào tạo, nếu có thắc mắc sinh viên liên hệ ngay với Phòng ĐTDH (P109 và 110 nhà A9) để được giải quyết.

- Các cố vấn học tập tư vấn cho sinh viên quyết định lựa chọn rút bớt khối lượng học tập đã đăng ký học phù hợp với năng lực học tập của sinh viên.

Phòng ĐTDH đề nghị các khoa quản lý sinh viên, các cố vấn học tập và các bộ phận liên quan đôn đốc, hỗ trợ sinh viên thực hiện đúng quy định trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Website, VPĐT ;
- Lưu HCTH, ĐTDH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐTDH**



TS. PHẠM THANH HÀ

