

THÔNG BÁO

**V/v Điều chỉnh kế hoạch tổ chức sinh hoạt lớp, đánh giá RLSV học kỳ II
năm học 2019-2020 từ hình thức họp trực tiếp sang họp online**

Căn cứ Thông báo 639 TB-ĐHGTVT ngày 20/8/2020 về việc: “Triển khai công tác tổ chức giảng dạy, học tập - Học kỳ I, năm học 2020-2021 đối với sinh viên, học viên các bậc, hệ đào tạo trong thời gian phòng chống dịch Covid-19”; Căn cứ Thông báo 619/TB-ĐHGTVT ngày 12/8/2020 về việc: “Triển khai đánh giá CVHT, đánh giá RLSV và tổ chức sinh hoạt lớp sinh viên học kỳ II, năm học 2019-2020”,

Nhà trường thông báo tới các đơn vị chức năng, các Khoa QLSV, các Bộ môn PTCN, CVHT tiếp tục triển khai đánh giá CVHT, đánh giá RLSV và tổ chức sinh hoạt lớp kết thúc học kỳ II năm học 2019-2020 theo nội dung và thời gian quy định tại thông báo số 619/TB-ĐHGTVT, **chỉ điều chỉnh hình thức tổ chức họp lớp, đánh giá RLSV từ họp trực tiếp chuyển sang họp online.**

Để thuận lợi cho công tác tổ chức họp lớp online, đồng thời đảm bảo tốt việc giám sát thực hiện tại các Khoa, Nhà trường đề nghị các đơn vị chức năng, các Khoa QLSV và CVHT thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với CVHT các lớp sinh viên

- Thông báo và thống nhất với BCS và lớp sinh viên về thời gian tổ chức họp lớp, đánh giá RLSV qua hình thức họp online.

- Đăng ký với Khoa QLSV về thời gian lớp tổ chức họp online (....giờ... phút, ngày.... tháng..... năm.....) theo kế hoạch của Nhà trường: từ 8h sáng ngày 31/8 đến 20h ngày 05/9/2020). Thời hạn đăng ký họp online với các Khoa: trước 15h ngày 27/8/2020.

2. Đối với các Khoa QLSV

- Thông báo và đôn đốc CVHT thực hiện việc đăng ký thời gian tổ chức họp lớp, đánh giá RLSV qua hình thức họp online.

- Lập danh sách CVHT các lớp sinh viên đăng ký họp lớp, đánh giá RLSV qua hình thức họp online gửi cho phòng CTCT&SV, trước 16h ngày 27/8/2020.

- Phối hợp với Phòng CTCT&SV giám sát quá trình tổ chức họp lớp và đánh giá RLSV của các lớp sinh viên.

3. Đối với Trung tâm ứng dụng CNTT

Phối hợp với Phòng CTCT&SV để tạo lớp quản lý sinh viên và sinh viên. Tạo kết nối CVHT với lớp quản lý sinh viên trên phần mềm học trực tuyến (hocstructuyen.utc.edu.vn và Ms Teams). Thời gian hoàn thành, trước 15h ngày 27/8/2020.

4. Đối với Phân hiệu

Căn cứ điều kiện thực tế, lập kế hoạch tổ chức sinh hoạt lớp, đánh giá RLSV cho phù hợp.

Nhà trường thông báo để các đơn vị chức năng, các Khoa QLSV, các Bộ môn PTCN, CVHT được biết và phối hợp thực hiện./

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu (để b/c);
- Các Khoa QLSV, Phân hiệu;
- Các Bộ môn PTCN;
- Phòng ĐTDH, TTUDCNTT;
- Lưu CTCT&SV, HCTH.



K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Thanh Chương